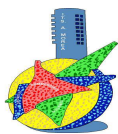




# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**



Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

## Anno scolastico 2011 - 2012

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### **PATTO EDUCATIVO CORRESPONSABILITA': art. 5 bis DPR 249/98**

Contestualmente all'iscrizione delle classi prime alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e dei singoli studenti di un Patto Educativo di Corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

Il Consiglio d'Istituto ha deliberato riguardo alla validità dei contenuti del presente Regolamento ai fini della conoscenza e accettazione da parte dei soggetti interessati del Patto Educativo di Corresponsabilità.

- La scuola è luogo di formazione e educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza.
- La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.
- La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, coscienza e religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono senza distinzione di età, condizione e ideologia.

### **PERSONALE DOCENTE**

#### **Art. 1**

Il Docente della prima ora deve trovarsi in classe almeno 5 minuti prima che cominci la propria lezione o preavvisare, in caso di legittimo impedimento, il Dirigente Scolastico o un suo Collaboratore, entro le ore 7.45, telefonando alla Segreteria della Scuola.

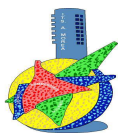
#### **Art. 2**

Il Docente non deve impartire lezioni private ad Alunni della propria Scuola ed ha l'obbligo di informare il Preside delle lezioni private eventualmente impartite.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**

Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

## Art. 3

1. In tutti i casi in cui non sia possibile far luogo all'integrale completamento dell'orario di cattedra, i Docenti sono tenuti a prestare la propria opera, ai fini di detto completamento, in interventi didattici ed educativi integrativi, mediante l'utilizzazione in eventuali supplenze o in altri incarichi connessi con l'attività educativa della Scuola (attività parascolastiche ed interscolastiche).
2. Nelle ore a disposizione i Docenti non possono allontanarsi dall'Istituto, se non previa autorizzazione della Dirigenza.

## Art. 4

Non sono ammessi ritardi, assenze, uscite anticipate dei Docenti, se non giustificate ed autorizzate.

## Art. 5

I Docenti sono tenuti a dare immediata comunicazione al Dirigente Scolastico dei fatti che turbano il regolare svolgimento della vita dell'Istituto.

## Art. 6

1. Gli Insegnanti sono responsabili dei danni provocati dagli Alunni a se stessi, a terzi, o alle cose durante il tempo in cui sono affidati alla loro vigilanza.
2. Non vi è assolutamente responsabilità degli Insegnanti quando, nonostante la loro presenza e vigilanza in atto, non si è potuto evitare il fatto dannoso (prova liberatoria).

## Art. 7

E' fatto obbligo al Docente di rispettare l'orario scolastico, abbandonando l'aula al suono della campanella, al fine di evitare un'eccessiva omessa sorveglianza degli Alunni ed una contrazione dell'orario del Docente successivo.

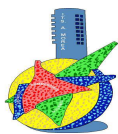
## Art. 8

1 I Docenti, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro la fine del mese di Novembre, presentano alla classe: gli obiettivi, i contenuti, i metodi di lavoro, gli strumenti di verifica, i criteri di misurazione delle prove e di valutazione finale, esplicitando i tempi di attuazione della propria azione didattica instaurando quindi un dialogo costruttivo sulle scelte operate.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**



Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

2. Comunicano inoltre agli Alunni i voti o i giudizi delle verifiche scritte e orali. Per le prove orali la comunicazione è immediata, ove richiesta, per quelle scritte avverrà entro 15 giorni dalla effettuazione e comunque prima della prova successiva.
3. Distribuiscono, infine, i carichi settimanali in modo equilibrato al fine di permettere un lavoro costante in tutte le materie.
4. Il numero delle prove di verifica per ogni disciplina è disponibile nel POF al punto 10.2

## Art. 9

I Docenti interessati dovranno, ogni anno, rinnovare la richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione secondo quanto è previsto di commi 10, 15, 16 dell'art. 508 D.L.vo 297/94.

## ALUNNI

### Art. 10

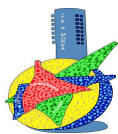
#### Obbligo della frequenza

- 1) Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio, così sono tenuti a partecipare alle lezioni mattutine con regolarità, rispettando gli orari d'inizio e termine lezioni. Essi hanno altresì l'obbligo di frequentare i corsi di recupero (a meno di una certificazione scritta con la quale il genitore si impegna a far colmare autonomamente le lacune riscontrate dal docente nella preparazione dell'alunno) e ogni altra attività indicata dalla scuola come obbligatoria.
  - a. In caso di assenza, la richiesta di giustificazione deve essere avanzata da chi esercita la potestà o dagli studenti maggiorenni su apposito libretto che deve essere ritirato all'inizio di ogni anno scolastico in segreteria e consegnato alla stessa a fine anno. Il libretto, può essere ritirato, per i minorenni, solo da un genitore o da chi ne fa le veci. L'insegnante della prima ora giustifica l'assenza segnalando al Dirigente Scolastico, o al docente Coordinatore di classe la possibilità di non giustificare se il motivo addotto è ritenuto non valido. Per le assenze causate da malattia, di durata superiore a cinque giorni, dovrà essere esibito, unitamente alla giustificazione, il certificato medico attestante la guarigione. Periodicamente, viene inviato ai genitori resoconto delle assenze dei propri figli, anche se maggiorenni.
  - b. Le assenze collettive (di tutta o metà classe) per motivi legati a forme di protesta o altro (festa dei 100 giorni all'esame, rientro dalle gite . . . .) sono assenze ingiustificate anche se la scuola invierà comunicazione alla famiglia perché vi sia "presa d'atto" da parte dei genitori dell'assenza compiuta dal figlio.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**

Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

## Art. 11

### Ritardi

- 1) Gli alunni sono ammessi nella scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.  
Per coloro che hanno esigenze di ingresso anticipato è prevista la permanenza nell'apposita sala accoglienza.
- 2) Al momento dell'ingresso in aula la sorveglianza viene svolta dal Docente della prima ora che dovrà quindi essere presente cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, come dall'art. 1 di questo regolamento e dal CCNL vigente.
- 3) Gli Alunni in ritardo giustificato rispetto all'orario d'ingresso sono ammessi in classe dal docente della prima ora, appositamente delegato dal Dirigente Scolastico. In caso di frequenti ritardi ingiustificati verranno avvisate le famiglie con comunicazione scritta. A tale scopo i docenti segnaleranno in Presidenza i casi particolarmente evidenti.
- 4) In caso di reiterati e ingiustificati (privi di motivazione oggettiva secondo il parere del C.d.C.) sarà inviata, con ricevuta di ritorno, una lettera alla famiglia con avviso di non ammissione a scuola per l'intera giornata in caso rinnovati ritardi dello studente dovuti agli stessi motivi.

## Art. 12

### Permessi

L'orario scolastico è vincolante: solo eccezionalmente ed in caso di effettiva necessità è possibile consentire l'uscita anticipata. Qualora gli Alunni debbano lasciare la Scuola prima del termine delle lezioni, il docente in servizio, appositamente delegato dal Dirigente Scolastico, ne valuterà i motivi, e autorizzerà l'uscita. Gli alunni maggiorenni potranno uscire, firmando essi stessi il permesso, solo previa comunicazione telefonica con la famiglia.

Le uscite anticipate debbono essere preventivamente (possibilmente il giorno precedente o almeno alla prima ora di lezione del giorno stesso di uscita) richieste da parte dello studente al docente.

## Art. 13

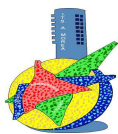
### Incidenti e malori

1. In caso di malore di un Alunno, l'Insegnante di classe o altro personale incaricato dallo stesso docente o dal Dirigente Scolastico, provvederà ad avvertire i Genitori che dovranno presentarsi nel più breve tempo possibile e riassumere la responsabilità della salute e della sicurezza dello stesso temporaneamente delegata alla Scuola; nell'eventualità di una loro irreperibilità, se la situazione non presenta nessuna caratteristica di gravità o di rischio, l'Alunno verrà trattenuto nell'Istituto fino al reperimento dei Genitori.
2. Si potrà disporre l'accompagnamento dell'Alunno in ospedale, tramite mezzo di soccorso



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**

Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)



pubblico, per ragioni di urgenza, quando le circostanze lascino supporre la necessità di un intervento medico immediato.

## Art. 14

### DIRITTI E DOVERI

#### 1) Diritti

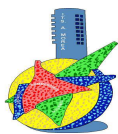
L'Istituto, in conformità con la normativa vigente, garantisce agli studenti i seguenti diritti:

- 1) una formazione culturale e professionale qualificata;
- 2) il rispetto della loro personalità da parte di tutti gli operatori scolastici;
- 3) il diritto ad una informazione chiara e completa sul funzionamento della scuola, le sue norme, gli obiettivi didattici e i contenuti dei singoli insegnamenti;
- 4) una valutazione trasparente;
  - gli studenti hanno diritto di conoscere i criteri di valutazione adottati dai docenti
  - gli studenti hanno il diritto di conoscere la valutazione espressa (in forma di giudizio o voto) dai docenti su ogni prova di verifica.
- 5) la tutela della riservatezza;
  - la scuola garantisce la riservatezza di tutte le informazioni personali sui singoli alunni di cui il personale venga a conoscenza per motivi educativi e/o scolastici
  - la scuola si fa carico di comunicare la situazione didattico-disciplinare di ogni singolo alunno solo ai genitori (o a chi è da loro delegato formalmente)
- 6) il diritto ad offerte formative aggiuntive ed integrative, anche mediante il sostegno di iniziative liberamente assunte dagli studenti e dalle loro associazioni;
- 7) il rispetto della vita culturale e religiosa della comunità cui appartengono;
- 8) la partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola;
- 9) la libera associazione e l'utilizzo degli spazi disponibili;
  - gli studenti ed i genitori possono riunirsi nei locali della scuola, al di fuori dell'orario scolastico, per incontri destinati ad attività di interesse culturale, sociale e sportivo. Il programma di tali incontri deve essere presentato al Consiglio d'Istituto che verifica sia la validità delle proposte, sia la compatibilità delle stesse con l'orario di servizio del



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**

Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

personale docente e non docente;

- gli studenti ed i genitori hanno diritto di riunirsi in gruppi liberamente formati, che la scuola riconosce, sempre che se ne dichiarino la costituzione, la denominazione, le finalità e i rappresentanti;
- gli studenti hanno diritto di affiggere, ad un loro albo nella scuola, avvisi di convocazione e manifesti sotto la responsabilità di uno studente maggiorenne delegato annualmente dall'Assemblea degli Studenti. Quanto affisso dovrà essere conforme di legge e a quelle del presente regolamento.

10) il diritto alla salubrità e sicurezza degli ambienti scolastici che debbono essere adeguati a tutti gli studenti anche con handicap;

11) il diritto alla fruizione di una adeguata strumentazione tecnologica;

12) il diritto a servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica;

13) il diritto di disporre di spazi per fini sportivi, sociali e culturali;

14) il diritto di fare intervenire alle Assemblee d'Istituto o alle altre attività da loro gestite gli ex studenti dell'Istituto ed esperti esterni previa autorizzazione del Consiglio d'Istituto;

15) il diritto, nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della Scuola, di essere chiamati ad esprimere la loro opinione mediante una consultazione.

## Art. 15

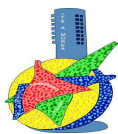
### 2) Doveri

- I doveri fanno capo a ciascun Alunno e attengono a comportamenti coerenti con le finalità stesse della Scuola.
- In senso specifico, ogni Alunno ha il dovere di :
  - a) partecipare alla vita della Scuola con spirito democratico ed impegnarsi perché sia tutelata la libertà di pensiero e bandita ogni forma di costrizione, pregiudizio e violenza;
  - b) rispettare le leggi, i regolamenti, le decisioni democraticamente assunte e le regole della civile convivenza;
  - c) rispettare il patrimonio della Scuola come bene proprio e bene comune, ed è individualmente responsabile dei danni arrecati;
  - d) gli studenti sono tenuti al rispetto dell'ambiente scolastico anche attraverso un abbigliamento dignitoso, la cura della propria persona e l'uso di un linguaggio corretto e non scurrile;



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)

✦ Tel: 07323195 ✦ Fax: 0732/247690

<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**



Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)

✦ Tel. 0732/3373/3573 ✦ Fax 0732/21841

<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

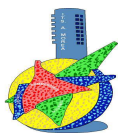
- e) rispettare e valorizzare la propria e la altrui personalità;
  - f) collaborare fattivamente con tutte le componenti della comunità scolastica, riconoscere e rispettare l'azione degli Insegnanti, del Dirigente Scolastico e del restante personale, intesa come esercizio di attività diretta all'adempimento dei doveri professionali;
  - g) concorrere al perseguimento dei fini formativi individuali e collettivi, nell'ambito del proprio corso di studi, mediante la frequenza regolare delle lezioni e delle altre attività scolastiche e con un sentito impegno nello studio;
  - h) sottoporsi consapevolmente alle verifiche e alle valutazioni del proprio processo formativo, svolgere i lavori proposti dagli Insegnanti e contribuire al perseguimento del proprio successo negli studi;
  - i) assumere consapevolmente le responsabilità derivanti dalle funzioni di rappresentanza previste nei vari Organi Collegiali;
  - j) collaborare offrendo la propria disponibilità e competenza, cooperando nello scambio culturale e nell'aiuto reciproco tra allievi.
- Per un efficace conseguimento di tali obiettivi il comportamento degli alunni dovrà essere improntato ai seguenti principi:
    - a) rispettare e curare il materiale proprio, altrui e della Scuola;
    - b) tenere puliti gli ambienti scolasti (aule, corridoi, servizi);
    - c) rispettare gli orari;
    - d) portare il materiale necessario;
    - e) prendere regolarmente nota delle attività svolte e dei compiti assegnati;
    - f) non lasciare incustoditi libri o oggetti personali in qualsiasi locale dell'Istituto (compresa la palestra) in quanto la Scuola non risponde di eventuali ammanchi o furti;
    - g) assumere le norme che consentono lo svolgimento delle attività scolastiche in tutti i momenti ed in tutti i luoghi;
    - h) non assumere atteggiamenti che disturbino il lavoro dei compagni e dell'Insegnante;
    - i) avere sempre con sé il libretto scolastico, aggiornato e firmato di volta in volta;
    - j) ascoltare le idee degli altri senza disturbare i loro interventi e senza sottolineare né penalizzare quelli poco pertinenti.
    - k) evitare ogni forma di aggressività sia verbale che fisica; aiutare i compagni in difficoltà;
    - l) mantenere un comportamento corretto e non violento all'entrata, all'uscita e all'interno della Scuola, durante gli intervalli, ai cambi dell'ora e durante gli spostamenti all'interno e all'esterno dell'edificio;
    - m) non allontanarsi dall'edificio scolastico durante le ore di lezione né favorire l'ingresso di estranei;
    - n) comportarsi civilmente ed educatamente anche al di fuori della Scuola (Assemblee, Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione )

## Art. 16



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**

Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

## Ricreazione

L'intervallo per la ricreazione ha la durata di 10 minuti, dalle 10,40 alle 10,50. E' vigilato dai Docenti in servizio alla terza ora e dai collaboratori scolastici in servizio al piano.

Gli Alunni non debbono allontanarsi dalla zona ove sono ubicate le aule senza informare il docente.

### Art. 17

## Uso del bagno

Gli Alunni potranno usufruire dei bagni della Scuola prima dell'inizio delle lezioni, durante l'intervallo e al termine dell'orario scolastico; si potrà derogare a tale regola lasciando alla discrezionalità del Docente la valutazione circa l'effettiva necessità, tenendo comunque presente di far uscire un solo alunno alla volta.

### Art. 18

## Uso dei distributori automatici e dell'afflusso al bar

L'uso dei distributori di sostanze alimentari e bevande è consentito prima dell'inizio dell'orario scolastico, durante l'intervallo e al termine delle lezioni.

### Art. 19

## Vendita di merende

I soggetti autorizzati alla vendita delle merende durante l'intervallo non possono accedere nei locali scolastici più di 5 minuti prima dell'intervallo.

### Art. 20

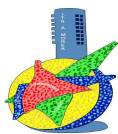
## VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

1. Visite e viaggi d'istruzione costituiscono iniziative complementari delle attività istituzionali della Scuola e sono effettuate solo per esigenze didattiche connesse con i programmi d'insegnamento, con l'orientamento e la formazione personale e culturale degli Alunni.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**

Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

2. Quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, essi rientrano ad ogni effetto tra le attività didattiche ed integrative della Scuola.

## Art. 21

### Tipologie di viaggi

- 1) Visite Guidate: si effettuano nell' arco di una sola giornata presso Musei, Gallerie, Monumenti, locali di interesse storico-artistico, Parchi naturali, Mostre, ecc.
- 2) Viaggi connessi alle attività sportive: comprendono sia viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia attività genericamente intese come sport alternativi (escursioni e settimane bianche).
- 3) Viaggi di integrazione culturale: hanno finalità essenzialmente cognitive di aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, folcloristici, ovvero di partecipazione a manifestazioni o concorsi.
- 4) Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo: vi rientrano visite in aziende, unità di produzione, partecipazione a mostre o altre esibizioni artistiche, ecc.
- 5) Stages: vi rientrano le attività in aziende, banche, partecipazioni ad eventi e manifestazioni sotto il controllo del Docente coordinatore.

## Art. 22

- 1) Tranne le visite guidate occasionali della durata di un solo giorno, tutte le attività indicate nell'art. 30 del presente Regolamento esigono una preventiva adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta all'inizio dell'anno scolastico, per favorire il perseguimento di obiettivi formativi.
- 2) Visite e viaggi d'istruzione comportano impegni di bilancio secondo le norme vigenti.
- 3) Ai Docenti accompagnatori degli Alunni, compete l'indennità di missione e il rimborso delle spese di viaggio secondo la normativa vigente.
- 4) L'assunzione dell'obbligo di vigilanza connesso all'accettazione dell'incarico costituisce parte integrante della funzione Docente. L'accettazione dell'incarico non è obbligatoria.
- 5) Il numero dei Docenti accompagnatori è stabilito dalla normativa ministeriale vigente che prevede un Docente accompagnatore ogni 15 Alunni.

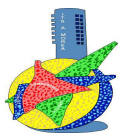
## Art. 23

- 1) Per i viaggi di istruzione occorre l'autorizzazione scritta dei Genitori degli allievi partecipanti, ai quali sarà comunicata l' esatta indicazione della meta ed ogni altra notizia utile.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)

✦ Tel: 07323195 ✦ Fax: 0732/247690

<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**



Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)

✦ Tel. 0732/3373/3573 ✦ Fax 0732/21841

<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

- 2) L' autorizzazione scritta dei Genitori non esime gli organizzatori e i Docenti accompagnatori dalle responsabilità di ogni ordine previste dal sistema legislativo.
- 3) La partecipazione ai viaggi di istruzione è limitata, di norma, agli Alunni ed al Personale della Scuola. In caso di richiesta si può estendere, previa delibera del Consiglio d'Istituto, anche a terzi.
- 4) I viaggi d'istruzione si realizzano attraverso un progetto didattico che può coinvolgere un'intera classe, oppure gruppi di Studenti aggregati in base a precisi obiettivi e progetti. E' opportuno che nelle varie classi sia interessata ai viaggi d'istruzione, anche se con progetti diversi, almeno la maggioranza di ciascuna classe. I Docenti accompagnatori sono nominati dal Dirigente Scolastico e debbono preferibilmente appartenere ai Consigli delle classi interessate. In caso di necessità potrà svolgere funzioni di accompagnatore anche il personale ATA.
- 5) Per gli Alunni meno abbienti è possibile finanziare le spese con oneri per la Scuola, nei limiti delle disponibilità stanziare nell'apposito capitolo di bilancio.
- 6) Gli Allievi che non partecipano a visite guidate o viaggi d'istruzione sono obbligati a frequentare le lezioni in classi parallele su disposizione del Dirigente Scolastico.

## **Art. 24**

- 1) Le uscite didattiche sono proposte dal Docente secondo la programmazione individuale, al Consiglio di classe nella sua interezza (Docenti-Genitori-Studenti) nel rispetto di criteri generali stabiliti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto secondo le rispettive competenze. La componente studentesca deve essere in ogni caso consultata.
- 2) La richiesta deve essere presentata con un congruo anticipo al Preside.
- 3) I Viaggi d' Istruzione e le gite scolastiche sono proposti dal Consiglio di classe, previa informazione ai Genitori eletti nel Consiglio stesso, al Collegio dei Docenti e da questo alla Giunta Esecutiva che li propone al Consiglio d'Istituto per la delibera finale.

## **Art. 25**

Visite e Viaggi d' istruzione debbono essere progettati e realizzati nel rispetto delle regole che attengono alla necessità di garantire la massima sicurezza a tutela dell'incolumità dei partecipanti ( divieto di viaggio nelle ore notturne; preferenza dell'uso del treno; scelta di agenzie di viaggi in possesso della categoria A o B; affidabilità della Ditta di autotrasporto; divieto di concedere agli Alunni i cosiddetti "tempi a disposizione").

## **Art. 26**

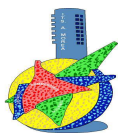
### **Durata dei viaggi d'istruzione.**

- 1) Nel corso di un anno scolastico sono previsti, per ciascuna classe, viaggi d'istruzione per un massimo di gg. 6 .



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**

Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)



- 2) Per le classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> la durata dei viaggi d'istruzione è di norma di due giorni consecutivi.
- 3) Per progetti di scambio e per documentate esigenze didattiche il numero dei giorni consecutivi può essere aumentato.
- 4) È comunque possibile effettuare soggiorni – studio all'Estero per un periodo superiore a 6 gg. previa delibera degli OO. CC. .
- 5) I viaggi d'istruzione si terranno in un unico periodo stabilito all'inizio dell'anno scolastico, compatibilmente con le attività didattiche.

## Art. 27

### Interventi di esperti esterni alla scuola..

Compatibilmente con le attività programmate dal POF , su richiesta di 1 o più Docenti e sentito il Consiglio di classe, il Consiglio d'Istituto può autorizzare attività di approfondimento con la partecipazione di esperti esterni all'Istituto.

## Art. 28

L'Istituto può organizzare conferenze, seminari, etc. d'interesse generale, o particolare per indirizzi di studio, chiamando esperti esterni e retribuiti secondo la normativa vigente, con oneri a carico del Bilancio dell'Istituto.

## Art. 29

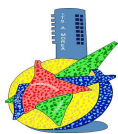
### DISCIPLINA - SANZIONI - PROCEDURE

1. La responsabilità disciplinare è personale, tuttavia nel caso in cui i fatti sanzionabili non consentono di individuare i singoli responsabili per la manifesta complicità della classe o del gruppo, la sanzione sarà applicata ad ogni singolo componente della classe o al gruppo nel suo insieme.
2. Nessuno sarà sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.
3. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinione correttamente manifesta e non lesiva delle altrui personalità.
4. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare ed erogate con finalità educativa. Per quanto possibile, nell'individuare la sanzione ci si ispirerà al principio della riparazione del danno (es. un giorno di assenza collettiva può essere sanzionato con un giorno in meno di gita scolastica . . . ) e, là dove possibile, sarà offerta allo studente



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
✦ Tel: 07323195 ✦ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**



Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
✦ Tel. 0732/3373/3573 ✦ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

l'opportunità di convertire la sanzione in attività in favore della comunità scolastica.

5. Si ribadisce che costituiscono mancanze ai doveri sopra elencati :

- a) fare assenze strategiche ripetute, assenze e ritardi ingiustificati;
- b) giustificare le assenze solo dopo ripetuti richiami;
- c) non assolvere ai doveri scolastici in tutto o in parte, non portare il materiale didattico,
- d) esprimersi in modo arrogante, utilizzare un linguaggio scurrile o una gestualità offensiva;
- e) imbrattare, sporcare volutamente o deturpare l'ambiente scolastico;
- f) danneggiare strumenti della scuola o attrezzature didattiche dei compagni;
- g) esercitare qualsiasi comportamento di violenza fisica o psicologica atta ad intimidire i compagni o a limitarne la libertà personale;
- h) mancare di rispetto alla religione, alla cultura, alle caratteristiche etniche o individuali di docenti e compagni;
- i) assumere comportamenti che ostacolano il sereno e produttivo svolgimento delle lezioni e/o attività didattiche sia all'interno che all'esterno della scuola (gite ecc.);
- j) consumare bevande o cibi all'interno dell'aula e al di fuori dell'orario di ricreazione;
- k) ascoltare walk-man , registratori o radio con auricolari, tenere cellulari accesi durante l'orario di lezione;
- l) Rifiutare le sanzioni disciplinari irrogate.

6. Gli accertamenti delle infrazioni ai doveri del presente regolamento possono essere effettuati :

- Dal personale docente, tramite trascrizione sul registro personale e/o di classe, e/o comunicazione ufficiale al Dirigente scolastico.
- Dal personale ATA , tramite comunicazione ufficiale al Docente della classe e/o al Responsabile dei Laboratori, della Biblioteca e delle varie strutture scolastiche e/o al Dirigente scolastico;
- Dal Dirigente scolastico tramite trascrizione sul registro di classe.
- Tutte le infrazioni (ad eccezione di quelle alla lettera a) del punto 6. devono essere trascritte sul registro di classe e concludersi con la dicitura "si richiede sanzione disciplinare" e devono essere trasmesse al Dirigente scolastico tramite segreteria.

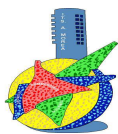
7. Le sanzioni possono essere costituite da :

- a) Ammonizione scritta sul registro personale del docente
- b) Ammonizione scritta sul registro do classe con possibile convocazione del genitore
- c) Sospensione temporanea dei permessi di entrata ed uscita
- d) Non riammissione alle lezioni in caso di reiterata mancanza delle giustificazioni delle assenze e/o in caso di reiterati ritardi rispetto all'orario di ingresso anche se giustificati.
- e) Esclusione dalle visite di istruzione con obbligo di frequenza in classi parallele o diverse



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)

✦ Tel: 07323195 ✦ Fax: 0732/247690

<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**

Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)

✦ Tel. 0732/3373/3573 ✦ Fax 0732/21841

<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

- f) Esclusione dalla partecipazione a borse di studio, stage, scambi culturali con l'estero, attività sportive, ricreative, gite. . . . .
- g) Risarcimento e/o riparazione del danno quantificato
- h) Obbligo di ripristinare l'ambiente danneggiato (pulire, lavare, raccogliere carte, tinteggiare . . .)
- i) Obbligo di operare per la conservazione e l'accoglienza dell'ambiente
- j) allontanamento dalla comunità scolastica secondo le modalità stabilite dal DPR n. 122/09 art. 7:

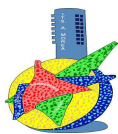
## VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

1. La valutazione del comportamento degli alunni nelle scuole secondarie di secondo grado, di cui all'articolo 2 del decreto-legge, si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare. Dette regole si ispirano ai principi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni.
2. la valutazione del comportamento con voto inferiore a sei decimi in sede di scrutinio intermedio o finale è decisa dal consiglio di classe nei confronti dell'alunno cui sia stata precedentemente irrogata una sanzione disciplinare ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni, e al quale si possa attribuire la responsabilità nei contesti di cui al comma 1 dell'articolo 2 del decreto-legge, dei comportamenti;
  - a) previsti dai commi 9 e 9 bis dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni:
    - c.9** – "l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino a 15 giorni, può essere disposto anche quando siano stati commessi reati o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. Per periodi superiori ai 15 giorni, l'organo competente ad irrogare la sanzione disciplinare è il Consiglio di Istituto che dovrà valutare le singole situazioni e procedere, se ritenuto dagli stessi necessario, anche senza il preventivo invio della lettera di primo richiamo alle famiglie. In tal caso la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo. Si applica, per quanto possibile, il disposto del comma 8".
    - c.9 bis** – "con riferimento alle fattispecie di cui al comma 9, nei casi di recidiva, di atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, ove non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi o, nei casi meno gravi, dal solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico".



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)

✦ Tel: 07323195 ✦ Fax: 0732/247690

<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**



Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)

✦ Tel. 0732/3373/3573 ✦ Fax 0732/21841

<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

b) che violino i doveri di cui ai commi 1,2 e 5 dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni.

**c.1** – gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.

**c.2** – gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.

**c.5** – gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

3. la valutazione del comportamento con voto inferiore a sei decimi deve essere motivata con riferimento ai casi individuati nel comma 2 e deve essere verbalizzata in sede di scrutinio intermedio e finale.

4. ciascuna istituzione scolastica può autonomamente determinare, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, anche in sede di elaborazione del piano dell'offerta formativa, iniziative finalizzate alla promozione e alla valorizzazione dei comportamenti positivi, alla prevenzione di atteggiamenti negativi, al coinvolgimento attivo dei genitori e degli alunni, tenendo conto di quanto previsto dal regolamento di istituto, dal patto educativo di corresponsabilità di cui all'articolo 5-bis del decreto Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni, e dalle specifiche esigenze della comunità scolastica e del territorio. In nessun modo le sanzioni sulla condotta possono essere applicate agli alunni che manifestino la propria opinione come previsto dall'articolo 21 della Costituzione della repubblica italiana.

k) obbligo di frequentare corsi appositi e funzionali alla presa di coscienza dell'infrazione fatta

l) obbligo di mettere il proprio operato al servizio della comunità studentesca secondo le direttive indicate da chi ha erogato la sanzione

m) pena pecuniaria, secondo le indicazioni di legge, per maggiorenni che violino il divieto di fumo.

n) Sequestro temporaneo dei cellulari indebitamente utilizzati in classe, consegna degli stessi in Presidenza e riconsegna esclusivamente ad un genitore o chi esercita la patria potestà.

8. Tutti i provvedimenti disciplinari vanno comunicati alle famiglie, verbalmente, in sede di colloquio per le sanzioni del tipo a), con comunicazione scritta per tutte le altre.

In caso di un provvedimento di allontanamento dalla comunità scolastica, la scuola delegherà un docente per dialogare con la famiglia e preparare la riammissione dell'alunno in classe. La reiterazione dell'infrazione costituisce un aggravio e comporta un inasprimento della sanzione.

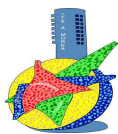
9. Competenti ad erogare le sanzioni sono :

1) per le sanzioni a) e b) il docente. Per la sanzione d) previa comunicazione con raccomandata AR, il docente della 1° ora. Dopo la seconda nota disciplinare trascritta sul registro di



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**

Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

classe, viene inviata comunicazione scritta alla famiglia. Successivamente, in caso di ulteriore nota disciplinare, viene irrogata la sanzione. Le sanzioni disciplinari irrogate consistenti con la pulizia delle aule sotto la diretta sorveglianza del collaboratore scolastico preposto, saranno effettuate dalle ore 13,20 da parte degli alunni residenti a Fabriano e dopo l'ora di ricreazione da parte degli alunni residenti fuori Fabriano a causa delle esigenze di trasporto. Per le sanzioni di allontanamento dalla comunità scolastica (fino a 15 giorni) l'organo competente è il Consiglio di Classe (DPR 235/2007 art. 1 c.6) per quelle superiori ai 15 giorni, l'organo competente è il Consiglio di Istituto. Per tutti gli altri provvedimenti sarà il Consiglio di Classe e/o il Dirigente Scolastico a valutare le singole situazioni e a procedere anche, se ritenuto opportuno dagli stessi, senza il preventivo invio di primo richiamo alle famiglie.

- 2) Le sanzioni saranno irrogate possibilmente non oltre il quinto giorno dall'accertamento dell'infrazione e solo dopo aver sentito l'alunno interessato.

## Art. 30

### Impugnazioni

- È possibile impugnare la decisione presa dal Consiglio di Classe o Consiglio d'Istituto, da parte di chiunque ne abbia interesse, tramite ricorso scritto, inviato all'Organo di Garanzia interno alla scuola entro 15 gg. dalla comunicazione.
- L'Organo di Garanzia è formato dal Dirigente Scolastico, dal Presidente del Consiglio d'Istituto (o da un genitore eletto nel Consiglio d'Istituto) da 1 Docente (coordinatore del Consiglio di classe), 1 alunno (rappresentante di classe), 1 esponente del personale ATA (eletto nel Consiglio d'Istituto).

Si prevede il dovere di astensione qualora faccia parte dell'Organo di Garanzia lo studente sanzionato o un suo genitore. Le decisioni dell'Organo di Garanzia saranno valide secondo la volontà della maggioranza (3).

L'Organo di Garanzia dovrà esprimersi nei successivi 10 gg., qualora non decida entro tale termine la sanzione è da ritenersi confermata.

L'Organo di Garanzia decide inoltre anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

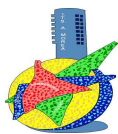
## Art. 31

### FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**

Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

## Sciopero

- 1) In caso di sciopero il Preside deve avere, con congruo anticipo, comunicazione scritta dal Rappresentante Sindacale nella Scuola, direttamente dall'Organizzazione Sindacale che ha indetto lo sciopero, o dal Provveditore.
- 2) Il Capo d'Istituto invita il Personale a dare tempestiva comunicazione di adesione allo sciopero. La comunicazione da parte degli interessati ha carattere volontario; la dichiarazione di adesione non è successivamente revocabile.
- 3) In base a tale comunicazione il Capo d'Istituto valuta l'entità della riduzione del servizio scolastico, al fine di stabilire se sia assicurata l'erogazione dei cosiddetti servizi minimi.

### Art. 32

- 1) Almeno cinque giorni prima, il Preside darà comunicazione alle Famiglie, che le lezioni non avranno regolare svolgimento o che potranno essere sospese.
- 2) Il mattino successivo il Professore della prima ora controllerà le firme dei Genitori.

### Art. 33

## ASSEMBLEE

### Assemblea sindacale

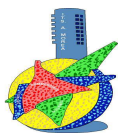
1. Le organizzazioni sindacali sono tenute a presentare richiesta di assemblea sindacale per il personale della Scuola al Preside almeno tre giorni prima della data richiesta se l'assemblea si tiene nelle ore pomeridiane, sei giorni prima se nell'orario di servizio.
2. Il Preside, ricevuta la richiesta nei tempi prescritti, provvede a darne comunicazione alle Famiglie degli Allievi, attraverso il libretto delle giustificazioni. Le firme dei Genitori saranno controllate dal Docente della prima ora del giorno successivo.
3. Il Preside, mediante circolare interna, avvisa il personale della convocazione dell'assemblea, della sua durata, della sede di svolgimento, e dell'eventuale partecipazione di rappresentanti sindacali esterni al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione, espressa in forma scritta, del personale in servizio nell'orario dell'assemblea.
4. Il Preside sospende l'attività didattica nelle sole classi in cui i Docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le Famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario.

### Art. 34



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**

Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

## Assemblee studentesche

Le Assemblee Studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della Scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli Studenti.

### Art. 35

#### Assemblee di classe

Le Assemblee di Classe potranno essere richieste su apposito modulo, da ritirare al centralino con la firma dei Docenti che concedono l'ora. Svolta l'assemblea dovrà essere redatto e consegnato sempre in Segreteria Didattica il relativo verbale. La vigilanza resta affidata ai docenti in servizio.

### Art. 36

#### Assemblee d'Istituto

1. Le Assemblee d'Istituto dovranno essere richieste dal Comitato Studentesco almeno 15 giorni prima, specificando l'argomento all' O.d.G., le modalità di svolgimento e l'eventuale intervento di persone esterne alla Scuola che comunque dovranno essere autorizzate dal Capo d'Istituto. Eventuali costi non a carico delle Istituzioni dovranno essere sostenuti dagli Studenti.
2. A richiesta degli stessi, le ore destinate alle Assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di Ricerca, di Seminario e per lavori di gruppo.
3. Non possono avere luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni.
4. All'Assemblea di Classe o d'Istituto possono assistere, oltre al Preside a un suo Delegato, i Docenti che lo desiderino.
5. Il Preside ha potere di intervento in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'Assemblea.

### Art. 37

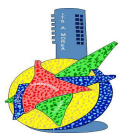
La Scuola riconosce la rappresentanza degli Studenti, costituita dall'Assemblea dei Delegati, formata da due rappresentanti per classe e da tre rappresentanti d'Istituto. L'elezione dei rappresentanti deve avvenire a scrutinio segreto e attraverso l'espressione di una sola preferenza. La regolarità delle elezioni sarà attestata dalla competente Commissione Elettorale d'Istituto.

### Art. 38



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**

Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

1. Le riunioni dei Rappresentanti di classe e dell'Assemblea dei delegati si svolgono di norma fuori dell'orario di lezione o anche in orario di lezione, su autorizzazione del Preside; queste ultime riunioni non possono superare il monte ore complessivo di 10 in ciascun anno scolastico.
2. Il Preside può presenziare alle riunioni.
3. La richiesta per l'autorizzazione di ciascuna riunione viene inoltrata al Preside dai rappresentanti d'Istituto con le stesse modalità previste per l'Assemblea Generale degli Studenti.
4. Allo stesso Preside deve essere consegnato il verbale della riunione entro il secondo giorno consecutivo a quello in cui si è tenuta.

## **Art. 39**

Il Consiglio d'istituto delibera annualmente di destinare una somma del bilancio della Scuola alle iniziative studentesche implicanti consumo di materiale o spese varie.

## **Art. 40**

### **Assemblee dei genitori**

I Genitori degli Studenti della Scuola hanno diritto di riunirsi in assemblea di Classe e generale d'Istituto previa richiesta al Dirigente Scolastico con specifica del giorno ora e ordine del giorno.

## **Art. 41**

- 1) La prima Assemblea di Classe è convocata dal Preside entro i termini previsti dalla legge affinché i Genitori designino i loro rappresentanti nel Consiglio di Classe.
- 2) Successivamente le Assemblee di Classe possono essere convocate dai Rappresentanti dei genitori del Consiglio di Classe che ne faranno richiesta al Preside indicando l'O.d.G., la data e l'ora di svolgimento.

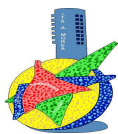
## **Art. 42**

- 1) L'Assemblea Generale, intesa come strumento di autonomia dei genitori stessi, è convocata dal Presidente del Consiglio d'Istituto, su richiesta della maggioranza dei genitori presenti nel Consiglio.
- 2) In caso di parità prevale il voto del Presidente.
- 3) Il Presidente del Consiglio d'Istituto è altresì obbligato a convocare l'Assemblea qualora ne venga richiesta da almeno la metà dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Morea - Vivarelli"

Distretto Scolastico n 7 - Cod. Fisc. 81002710424



**Istituto Tecnico commerciale  
per geometri e per il Turismo  
"A. Morea"**

Via P. Mattarella, 20 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel: 07323195 ❖ Fax: 0732/247690  
<http://www.itcgmorea.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Agrario Statale  
"G. Vivarelli"  
con Convitto annesso**

Via Cappuccini, 5 - 60044 FABRIANO (AN)  
❖ Tel. 0732/3373/3573 ❖ Fax 0732/21841  
<http://www.itasvivarelli.it> - e-mail: [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

## Art. 43

### PROPOSTE DALL'ESTERNO

- 1) Qualora vengano proposti spettacoli o iniziative per gli Alunni dall'esterno, il Preside darà comunicazione ai Consigli di Classe che potranno aderire solo se gli argomenti proposti rientrano nella programmazione.
- 2) Il Preside dà comunicazione al Consiglio di Classe solo se l'avviso giunge con un congruo anticipo, altrimenti la richiesta rimane inevasa.
- 3) Manifesti e volantini relativi ad attività culturali e sportive di Enti o Associazioni Culturali saranno esposti o distribuiti all'interno della Scuola solo previa autorizzazione del Preside.

## Art. 44

Ai sensi dell'art.40 del D.I. n°44/2001 il Consiglio d'Istituto, sentito il collegio dei docenti, disciplina nel regolamento le procedure ed i criteri di scelta del contraente per contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa al fine di garantire la qualità delle prestazioni ed il limite massimo dei compensi attribuibili.

Si stabiliscono i seguenti criteri:

- 1) Esame comparativo per stabilire la proposta economicamente più vantaggiosa in base: 50% costo, 20% qualità, 20% garanzia ed assicurazione, 10% optional. Questo per tutte le attività riguardanti appalti e/o convenzioni il cui valore complessivo eccede il limite di spesa di € 2000 oppure il limite preventivo fissato dal Consiglio d'Istituto.
- 2) Per attività sia d'insegnamento che non d'insegnamento avrà la priorità il personale interno all'Istituto, per il personale sia interno che esterno si farà riferimento ai criteri stabiliti dal C.I. d'Istituto art. 28 e 29.
- 3) Il limite massimo per la retribuzione della prestazione d'opera sarà quello previsto dalla normativa vigente.

## Art. 45

### DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento può essere riesaminato ed eventualmente modificato, ogni qualvolta se ne presenti la necessità, dal Consiglio d'Istituto su proposta delle varie Componenti Scolastiche .